

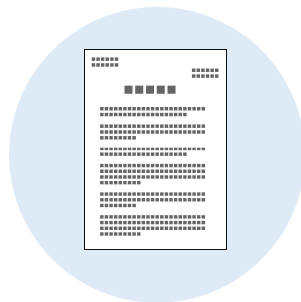
ワークフロー機能で業務スピードUP！！

決裁フローも可視化、業務の停滞を防ぐ！

✔ 「ワークフロー」とは？

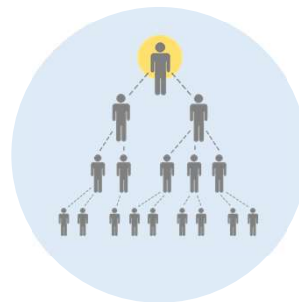
Webやシステム上で申請から承認まで行え、これまで紙や口頭で行っていた申請作業を電子化して作業の効率化や迅速化を図り、**定型業務を自動化できるシステム**です。関連書類をシステム上で保管できるほか、申請手続きの進捗状況が可視化でき業務効率化に欠かせません！！

システムの流れ



01.フォーマット作成

- 全てがクラウド上で完結
- 今まで数日間かかっていた契約作業を、わずか数分で終えることも可能



02.承認ルート設定

- 郵送代・紙代・インク代はもちろん、印紙代も削減！
- 紙での作業がなくなり事務作業にかかっていた間接的なコストも削減



03.進捗状況の可視化

- 書類をクラウド上で一元管理することで、業務の透明性が向上し、抜け・漏れを防ぐ



04.書類の管理

- 過去に申請した書類の検索もラクラク！！